

Kunnanhallitus

Hallinto- ja talouspalvelut

Tehtävän kuvaus

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa. Hallinto- ja talouspalvelut vastaavat valtuuston, hallituksen, keskusvaalilautakunnan ja yhteistoimintaryhmän sihteerin tehtävistä.

Taloushallintopalvelua myydään kunnan omistamille kiinteistöyhtiöille Kotikontu, Hilla ja Lakka sekä asuntoyhtiö Kullerolle.

Seuraamme palvelulupausten vaikuttavuutta seuraavilla mittareilla

mittari	2021	2020	2019	2018
Lainakanta euroa/asukas	2872	2 780	3 425	3 132
Taloudellinen huoltosuhte	—	157,5	131,0	139,7
Kunnan vuosikate /asukas	874	1 099	121	378
Henkilöstön sairauspoissaolot kpv/vuosi	17,6	16,4	12,8	12,6

Hallinto- ja tukipalvelut

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Hallinto- ja tukipalvelut järjestävät luottamushenkilöille ja henkilöstölle edellytykset tehokkaaseen ja tulokselliseen toimintaan tuottamalla taloudellisesti hallinto- ja toimistopalvelut. Hallinto- ja tukipalvelut tuottavat mm. käytännön toimintaedellytykset toimielimille, vastaavat kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta sekä vastaavat vaalien järjestämisestä. Hallinto- ja tukipalveluiden tehtäviin kuuluvat myös tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi sisältäen mm. asianhallinta- ja arkistotoimen palvelut, tietohallinnon koordinoinnin ja kehittämisen.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Eduskuntavaalien järjestäminen vuonna 2023, tiedonhallinnan lainsäädännön edellytykset, viestinnän jatkuva linjakkuus.

Henkilöstöhallinto

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tukea johtoa ja palvelualueita siten, että ne voivat saavuttaa omat tavoitteensa kustannustehokkaasti ja laadukkaasti. Tähän pyritään rekrytointien yhtenäistämällä ja henkilöstösuunnittelun kehittämällä sekä henkilöstön palvelusuhdeasioihin, koulutus-, kehittämis- ja esimiestehtäviin liittyvällä neuvonnalla ja asiantuntijatuella.

Yleistavoitteena henkilöstöhallinnolla on, että kunnassa työskentelee hyvinvoiva, motivoitunut ja kehittämismyönteinen henkilöstö, joka sitoutuu tiiviisti kuntaorganisaatioon ja sen asettamien tavoitteiden toteuttamiseen.

Päivitetystä kuntastrategiassa todetaan, että pidämme huolta henkilöstöstämme ja kannustamme työntekijöitä kehittämään osaamistaan. Vuonna 2023 laaditaan koko kunnan henkilöstön kattava koulutussuunnitelma.

Vuoden 2022 aikana laaditut tehtävänkuvaukset pidetään ajantasaisina ja henkilökohtaisen työssä suoriutumisen arviointi otetaan käyttöön vuonna 2023.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet

Kuntien henkilöstötilanne tulee muuttumaan merkittävästi, kun hyvinvointialueet aloittavat täysipainoisesti toimintansa tammikuussa 2023.

Vuoden 2023 keskeisinä painopistealueina ovat edelleen työhyvinvointitoiminnan kehittäminen, henkilöstöä koskevien ohjeistuksien ajantasaistaminen ja henkilöstön sairauspoissaolojen saaminen laskevaan suuntaan.

Taloushallinto

Palvelulupaus ja yleistavoitteet:

Taloushallinto tuottaa kunnan koko organisaatiolle sekä ulkopuolisille sidosryhmille ja yhteistyötahoille kirjanpito- ja muut laskentatoimen palvelut. Ajantasaisen ja oikea-aikaisen sekä virheettömän ja relevantin tiedon tuottaminen palvelee kunnan johtoa ja toimialoja taloudellisen tiedon seuraamisessa ja analysoinnissa ja toimii siten talouteen perustuvan tiedolla johtamisen perustana.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet:

Kuntien talousraportointi Valtiokonttorin tietovarantoon käynnistyi vuonna 2021. Raportointi ja siihen liittyvä palveluluokituksen oikeellisuuden varmistaminen vaatii edelleen jatkuvaa kehitystyötä yhdessä hallintokuntien kanssa.

Vuoden 2023 aikana ostolaskujen kierrätysohjelma ja taloussuunnittelu ohjelma uusitaan.

Ateriapalveluiden yhtiöittämisen suunnittelu, mahdollinen toteutus sekä yhtiön toiminnan jalkauttaminen tulee olemaan osa taloushallinnon uutta palvelutuotantoa.

Kunnan strategiaa tukevat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Osallistamisen lisääminen	Luottamushenkilökoulutus Henkilöstön koulutus	CaseM- järjestelmän tehokkaampi käyttö (luottamushenkilöt ja henkilöstö) Hallintoakatemian ja EDU House kuntakoulutuksen hyödyntäminen (osallistumiskerrat)
Tiedonhallintalain velvoitteet	Tiedonhallintasuunnitelman laatiminen jatkuu	Suunnitelma valmis
Viestinnän kehittäminen	Intranetin hyödyntäminen	Sisällön kehittäminen/tuottaminen laajemmalla joukolla
HYPPY-hankkeen jalkauttaminen ja jatkotoimenpiteet	Työyhteisökohtaisten koulutusten ja kehittämistoimenpiteiden suunnittelu	Koulutussuunnitelma laadittu Vähintään kahden työyhteisön kehittämistoimenpiteet vuodelle 2024 valikoitu 12/2023
Työhyvinvointikyselyn mallin luominen ja toteuttaminen	Kyselyn laatiminen	Toteutettu työhyvinvointikysely 10/2023
Työhyvinvointitoiminnan kehittäminen	Työhyvinvointisetelin käyttöönotto	Työhyvinvointisetelimalli tmv. valittu 12/2023
Approval laskujen käsittely ohjelman käyttöönotto	Toimintaympäristön luominen ja henkilöstön koulutus	Toteutettu 01-02/2023
Uuden taloussuunnittelu ohjelman käyttöönotto	Toimintaympäristön luominen ja henkilöstön koulutus	Toteutettu 09/2023